



**MUNICÍPIO DE CARAGUATATUBA
ESTADO DE SÃO PAULO**

ANEXO I - MINUTA DE ATA DE REUNIÃO

ATA DE REUNIÃO Nº _____/202__

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de _____, às _____ horas, reuniram-se na sede da(o) _____, os membros da Comissão/Banca Examinadora _____, instituída pela(o) Portaria/Decreto nº ____/____, de _____, com a seguinte pauta
_____.

A reunião foi presidida por _____, tendo como participantes os seguintes membros: _____.

Durante os trabalhos foram debatidos os seguintes pontos: _____.

Ficaram deliberadas as seguintes providências: _____.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião e lavrada a presente ata, que vai assinada pelos membros presentes.

Caraguatatuba, ____ de _____ de _____.

(Assinatura dos membros presentes)



**MUNICÍPIO DE CARAGUATATUBA
ESTADO DE SÃO PAULO**

ANEXO II - MINUTA DE PARECER TÉCNICO

PARECER TÉCNICO Nº _____ / _____

Comissão/Banca Examinadora: _____

Objeto: _____

I – RELATÓRIO: Descrever o histórico e os elementos de fato e de direito que ensejaram a elaboração do parecer.

II - ANÁLISE: Análise técnica do objeto, com embasamento normativo, técnico e legal, contendo manifestação fundamentada sobre os aspectos relevantes.

III - CONCLUSÃO: Conclusão objetiva e fundamentada sobre a viabilidade, recomendação ou providência a ser adotada.

Caraguatatuba, ____ de _____ de _____.

(Assinatura dos membros que subscrevem o parecer)



**MUNICÍPIO DE CARAGUATATUBA
ESTADO DE SÃO PAULO**

ANEXO III – MINUTA DE RELATÓRIO FINAL

RELATÓRIO FINAL – COMISSÃO/BANCA EXAMINADORA Nº / _

I - IDENTIFICAÇÃO

Comissão/Banca Examinadora: _____
Instituída pela(o) Portaria/Decreto nº _____ / _____
Período de atuação: de // _____ a // _____

II - OBJETIVO DOS TRABALHOS

Descrever a finalidade da comissão/banca examinadora e os objetivos definidos no ato de instituição.

III - METODOLOGIA UTILIZADA

Descrever os procedimentos adotados, fontes consultadas e critérios utilizados.

IV - DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS

Apresentar o relato das atividades desenvolvidas, principais discussões, documentos analisados e decisões tomadas.

V - CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

Apresentar as conclusões finais, sugestões de melhoria, medidas propostas ou recomendações para os órgãos competentes.

Caraguatatuba, ____ de _____ de _____.

(Assinatura dos membros da comissão/banca examinadora)



**MUNICÍPIO DE CARAGUATATUBA
ESTADO DE SÃO PAULO**

ANEXO IV – MINUTA DE PLANO DE TRABALHO

1) Instalação e Planejamento Inicial

Apresentação dos membros, definição de funções e cronograma contendo ações e prazos a seguir dispostos:

I- Levantamento e Análise de Dados - prazo Data _____

Coleta de informações, documentos e definição de critérios de análise.

II- Desenvolvimento das Atividades-Fim - prazo Data _____

Execução das ações principais da comissão (análise, apuração, avaliação etc.).

III- Consolidação e Elaboração de Relatórios - Data _____

Redação do relatório final, parecer técnico e conclusões.

2) Encerramento e Prestação de Contas - prazo Data _____

Entrega dos documentos obrigatórios e finalização dos trabalhos.