



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

LEI Nº 1.484, DE 19, DE NOVEMBRO DE 2007

“Altera as disposições da Lei Municipal n. 992, de 20 de dezembro de 2002, instituindo novas regras para concessão de Progressão e Promoção aos servidores públicos municipais, da Estância Balneária de Caraguatatuba - SP, institui nova tabela de vencimentos e dá outras providências.”

Autor: Órgão Executivo

JOSÉ PEREIRA DE **AGUILAR**, Prefeito Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Esta Lei institui novas regras para concessão de promoção e progressão dos servidores públicos municipais de Caraguatatuba, bem como dos critérios de avaliação e remuneração, constantes do Plano de Cargos e Carreiras da Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba, definidos pela Lei Municipal n. 992, de 20 de dezembro de 2002.

Art. 2º Para os efeitos desta Lei são adotadas as seguintes definições:

I - quadro de pessoal é o conjunto de cargos de carreira, cargos isolados, cargos de provimento em comissão e de funções gratificadas existentes na Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba;

II - cargo público é o conjunto de atribuições, deveres e responsabilidades cometido ao servidor público, criado por lei, com denominação própria, número certo e vencimento a ser pago pelos cofres públicos;

III - servidor público é toda pessoa física legalmente investida em cargo ou emprego público, de provimento efetivo ou em comissão;

IV - classe de cargos é o agrupamento de cargos da mesma natureza funcional e grau de responsabilidade, mesmo nível de vencimento, mesma denominação e substancialmente idênticos quanto ao grau de dificuldade e responsabilidade para o seu exercício;

V - carreira é a série de classes do mesmo grupo ocupacional, semelhantes quanto à natureza do trabalho e hierarquizadas segundo o grau de complexidade das atribuições dos cargos que a compõem;

VI - classe isolada é a classe de cargos que não constitui carreira;

VII - grupo ocupacional é o conjunto de classes isoladas ou de carreira com afinidades entre si quanto à natureza do trabalho ou ao grau de conhecimento exigido para seu desempenho;

VIII - nível é o símbolo atribuído ao vencimento do servidor, visando determinar o conjunto de classes equivalentes quanto ao grau de dificuldade, responsabilidade ou escolaridade a que pertence;

IX - faixa de vencimentos é a escala de padrões de vencimentos atribuídos a um determinado nível;

X - padrão de vencimento é a letra que identifica o vencimento atribuído ao servidor dentro da faixa de vencimentos da classe que ocupa;

XI - interstício é o lapso de tempo estabelecido como o mínimo necessário para que o servidor se habilite à progressão ou à promoção;



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

XII - progressão é a passagem do servidor de seu padrão de vencimento para outro, imediatamente superior, dentro da faixa de vencimentos da classe a que pertence, observadas as normas estabelecidas desta Lei e em regulamento específico;

XIII - promoção é a passagem do servidor para a classe imediatamente superior àquela a que pertence, dentro da mesma carreira, observadas as normas estabelecidas nesta Lei e em regulamento específico;

XIV - função gratificada ou função de confiança é a vantagem pecuniária, de caráter transitório, criada para remunerar encargos, em nível de chefia, direção e assessoramento, exercida, exclusivamente, por servidores ocupantes de cargo efetivo na Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba;

XV - cargo de provimento em comissão é o cargo de confiança de livre nomeação e exoneração, que poderá ser preenchido, também, por servidor de carreira nos casos, condições e percentuais mínimos estabelecidos em lei, conforme a circunstância.

Art. 3º As classes de cargos da Parte Permanente do Quadro de Pessoal, com a carga horária, os quantitativos e níveis de vencimento estão distribuídos por grupos ocupacionais no Anexo I desta Lei a saber:

- I** - Administrativo-Contábil-Financeiro;
- II** - Serviços Gerais;
- III** - Fiscalização;
- IV** - Serviços de Apoio à Saúde;
- V** - Serviços de Apoio a Educação, Ação Social, Cultura, Esporte, Lazer e Comunicação Social;
- VI** - Mecânica e Transportes;
- VII** - Operacional;
- VIII** - Técnico
- IX** - Nível Superior.

Parágrafo único. As classes de cargos (estatutários) e de empregos (celetistas) da Parte Suplementar do Quadro de Pessoal definidos na Lei Municipal n. 992, de 20 de dezembro de 2002, passa a ser aquelas definidas no Anexo II desta Lei.

CAPÍTULO II DA PROMOÇÃO

Art. 4º. De acordo com o inciso XIII do art. 2º desta lei, promoção é a passagem do servidor para a classe imediatamente superior àquela a que pertence, dentro da mesma carreira, pelo critério de merecimento.

Art. 5º. As promoções processar-se-ão uma vez a cada dois anos, nos meses de janeiro e fevereiro, na quantidade referente a, no mínimo, 10% (dez por cento) de cada grupo ocupacional, por Secretaria Municipal.

§ 1º. Não atingindo a quantidade mínima de 10 servidores em um grupo operacional para atender ao que dispõe o "caput" deste artigo, será somada a quantidade de servidores de um grupo ocupacional com outro, também de número reduzido, visando a obtenção do percentual necessário para a promoção, a ser definida em regulamento próprio, podendo ser somado grupos de secretarias diversas.

§ 2º. A promoção ocorrerá mediante seleção competitiva em que se apure a capacidade funcional do servidor para o desempenho das atribuições da classe a que concorra.

§ 3º A comprovação da capacidade funcional mencionada no artigo anterior far-se-á através de Avaliação de Desempenho, cujos critérios estão definidos nesta Lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

§ 4º A concessão da promoção obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos servidores em face da pontuação obtida pela soma do resultado da avaliação de desempenho definida e dos pontos adquiridos pela aplicação dos critérios constantes nesta Lei.

Art. 6º. O regulamento referente à concessão da promoção será expedido no prazo de 30 dias ao da vigência da presente Lei.

Art. 7º. Para fazer jus à promoção, o servidor deverá, cumulativamente:

I - ter cumprido o estágio probatório;

II - ter cumprido o interstício mínimo de 2 (dois) anos de efetivo exercício no nível de vencimento em que se encontre, após o cumprimento do requisito previsto no Inciso I deste artigo;

III - ter obtido, pelo menos, o grau mínimo na média de suas duas últimas avaliações de desempenho apuradas pela Comissão de Coordenação do Processo de Avaliação de Desempenho a que se refere esta Lei e de acordo com as normas previstas em regulamento específico.

§1º Para obter o grau mínimo indicado no inciso III deste artigo o servidor deverá receber, pelo menos, 70% (setenta por cento) do total de pontos em sua avaliação de desempenho funcional.

§ 2º O total de pontos é representado pela soma da pontuação obtida no Formulário de Avaliação de Desempenho, acrescida do valor atribuído ao quesito Disciplina.

§ 3º. No total de pontos serão descontados os atrasos e faltas referentes aos quesitos Pontualidade e Assiduidade, cujos valores serão definidos em regulamento.

§ 4º. Para os efeitos desta Lei, bem como de qualquer outro benefício a ser atribuído ao servidor, o registro de faltas e atrasos ocorridos, considerados indevidos, deverão ser questionados por escrito pelo interessado até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao da ausência, direcionado ao Chefe Imediato, via protocolo geral, tendo esse o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestar-se, se for necessário, bem como encaminhar o expediente à Divisão de Recursos Humanos para análise e providências sobre a matéria.

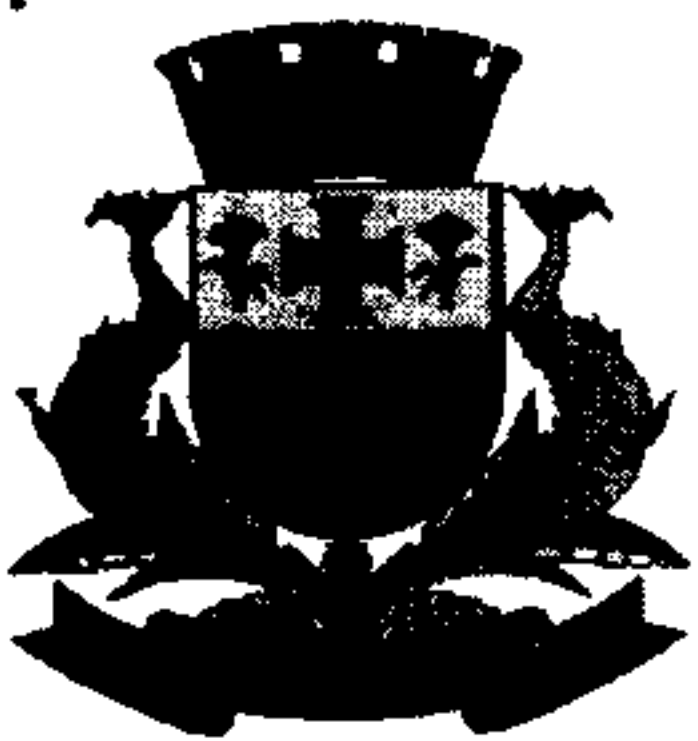
§ 5º. Após o decurso do prazo sem manifestação pelo servidor, as faltas e atrasos serão registrados, definitivamente, no prontuário do servidor para todos os efeitos.

§ 6º. Em se tratando de ausência passível de justificativa prevista na Lei Complementar que instituiu o Estatuto do Servidor Público Municipal, o procedimento a ser adotado pelo servidor para justificá-la deverá atender as regras e prazo específicos contidos na mencionada Lei Complementar, bem como em regulamento próprio, se houver, não cabendo qualquer questionamento ou análise posterior, uma vez registrada no prontuário do servidor.

Art. 8º. O merecimento é adquirido durante a permanência do servidor em um mesmo nível de vencimento.

Art. 9º. Os critérios de Avaliação de Desempenho para classificação dos candidatos que trata esta Lei serão estabelecidos no edital respectivo, expedido pela Secretaria Municipal de Administração, anualmente, devendo ser prevista pontuação específica para os seguintes critérios mínimos:

I- **qualidade de trabalho** - exatidão, freqüência de erros, apresentação, ordem e esmero nos trabalhos executados, bem assim habilidade e capacidade de desenvolvimento normal do trabalho de seu cargo;



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

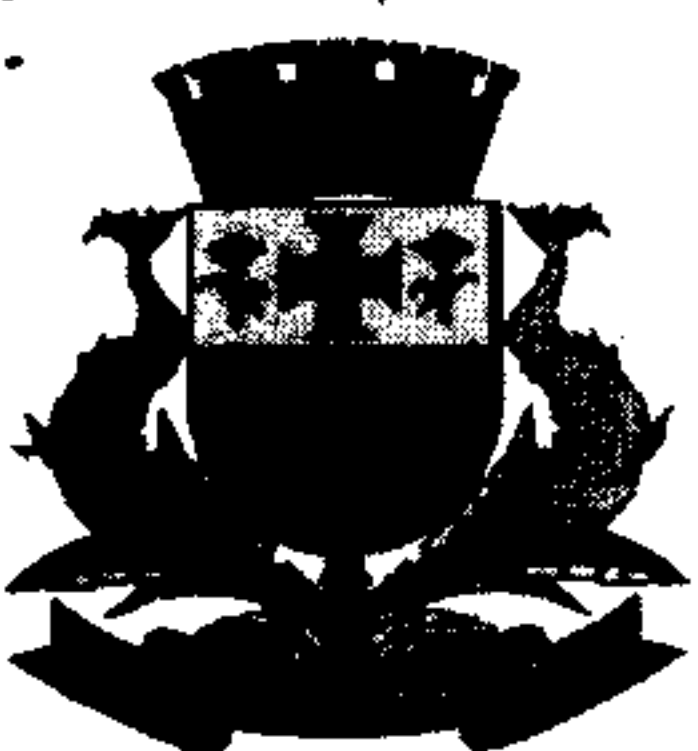
ESTADO DE SÃO PAULO

- II- **produtividade no trabalho** - capacidade de produzir resultados na quantidade e volumes necessários às necessidades da área;
- III- **iniciativa** - ação independente na execução dos trabalhos, apresentação de sugestões de melhoria e iniciativa de comunicação de situações fora de sua alçada;
- IV- **assiduidade** - maneira como observa o cumprimento (frequência) da jornada de trabalho do cargo que ocupa, evitando faltas injustificadas;
- V- **pontualidade** - maneira como observa a frequência e os horários de trabalho de seu cargo, evitando atrasos injustificados;
- VI- **administração do tempo** - capacidade de execução dos trabalhos conferidos com qualidade, ordem e esmero, na quantidade e volume suficiente às necessidades de prazo da área;
- VII- **relacionamento** - habilidade para interagir com a população, ou órgãos externos, demonstrando tato, respeito, compreensão, buscando a convivência harmoniosa, evitando atritos e influenciando positivamente para a obtenção de resultados;
- VIII- **interação com a equipe** - espírito de cooperação, colaboração na execução dos trabalhos, atitude aberta para os trabalhos em equipe, contribuindo para o alcance de resultados, bem como prontidão para colaborar com o grupo;
- IX- **interesse** - ação no sentido de desenvolver e progredir profissionalmente, buscando meios para adquirir novos conhecimentos dentro de seu campo de atuação, bem como sendo receptivo às críticas construtivas, orientações e ações;
- X- **disciplina** - atendimento às normas legais e regulamentares e aos procedimentos de sua secretaria e do órgão de sua lotação, bem assim atendimentos às normas dadas pelos superiores, desde que não contrário à Lei.

§ 1º. Haverá desconto na pontuação do servidor que apresentar faltas e afastamentos, exceto os previstos na Constituição Federal.

§ 2º. Atingida a pontuação mínima de 70% na avaliação de desempenho, na forma que consta do "caput" deste artigo, poderá ser atribuída pontuação para fins de classificação final, considerando os seguintes critérios:

- I- tempo de serviço público municipal de Caraguatatuba;
- II- títulos de formação e capacitação profissional, sendo:
 - a) pós-graduação, doutorado e mestrado na área de atuação;
 - b) curso superior em área diversa ao da atuação, não exigida para exercício do cargo, desde que seja inerente a função do servidor;
 - c) curso superior em área diversa ao da atuação, não exigida para exercício do cargo;
 - d) cursos seqüenciais, técnicos, de aperfeiçoamento, especialização ou capacitação na área de atuação, com carga horária mínima de 150 horas;
 - e) cursos seqüenciais, técnicos, de aperfeiçoamento, especialização, de extensão ou capacitação na área de atuação.
- III- participações em comissões, conselhos municipais, fóruns ou organização de cursos de aprimoramento;
- IV- certificados de aprovação em concursos públicos na área de atuação, ainda não utilizados para ingresso.
- V - Apresentação de projetos implantados no município para o bem do serviço publico.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

§ 3º. Os certificados apresentados, com exceção aos referentes no inciso II, alíneas "a", "b" e "c", do parágrafo anterior, terão prazo de validade a ser definido em regulamento próprio.

§ 4º. Caso o servidor não obtenha a promoção, os cursos apresentados no concurso anterior, mesmo que expirada a validade definida em regulamento próprio, poderão ser aproveitados para a próxima avaliação de desempenho.

§ 5º. Em regulamento próprio serão definidas as regras para desempate, tendo preferência, em caso de empate na classificação, o servidor que contar maior tempo de serviço público municipal em Caraguatatuba e, permanecendo o empate, o mais idoso.

§ 6. Serão automaticamente promovidos todos os servidores que contarem com tempo de serviço que dispõe a presente Lei, ou atingiram a avaliação mínima de 70%, na forma que consta do presente artigo, caso a Administração Municipal não adote as providências necessárias à aplicação dos critérios ora definidos, inclusive quanto a não realização de avaliação ou expedição de decreto regulamentador.

Art. 10. Caso não alcance o grau de merecimento mínimo, ou não seja contemplado com a promoção devido à quantidade máxima por grupo ocupacional estabelecida em regulamento, o servidor permanecerá no nível de vencimento em que se encontra, devendo cumprir o interstício exigido de efetivo exercício nesse nível, para efeito de nova apuração de merecimento.

Art. 11. Os efeitos financeiros decorrentes das promoções previstas neste Capítulo vigorarão a partir do primeiro dia do mês subsequente à sua concessão.

Art. 12. Os servidores readaptados, em desvio de função e em disponibilidade não farão jus a promoção.

Parágrafo único - Não será considerado desvio de função o servidor que estiver desempenhando função gratificada, ocupando cargo em comissão ou exercendo mandato eletivo.

Art. 13. O processo de que trata este capítulo compreenderá as seguintes etapas:

- I - elaboração e publicação das etapas do processo de promoção;
- II - publicação do resultado;
- III - prazo para recurso;
- IV - emissão de portaria de promoção.

CAPÍTULO III DA PROGRESSÃO

Art. 14. De acordo com esta Lei, progressão é a passagem do servidor de seu padrão de vencimento para outro, imediatamente superior, dentro do mesmo nível de vencimento da classe a que pertence.

§ 1º A progressão processar-se-á, automaticamente, a cada 5 (cinco) anos de efetivo exercício no Município de Caraguatatuba.

§ 2º As faixas de progressão estão representadas no Anexo III desta Lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

CAPÍTULO IV DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Art. 15. A avaliação de desempenho será apurada a cada ano, em Formulário de Avaliação de Desempenho analisado por uma Comissão de Coordenação do Processo de Avaliação de Desempenho a que se refere esta Lei.

§ 1º O Formulário a que se refere o caput deste artigo deverá ser preenchido tanto pela chefia imediata quanto pelo servidor e enviado à Comissão de Coordenação do Processo de Avaliação de Desempenho para apuração, objetivando a aplicação dos institutos da promoção, definidos nesta Lei.

§ 2º Havendo, entre a chefia e o servidor, divergência substancial em relação ao resultado da avaliação, a Comissão de Coordenação do Processo de Avaliação de Desempenho deverá solicitar, à chefia, nova avaliação.

§ 3º Ratificada, pela chefia, a primeira avaliação, caberá à Comissão pronunciar-se a favor de uma delas.

§ 4º Não sendo substancial a divergência entre os resultados apurados, prevalecerá o apresentado pela chefia imediata.

§ 5º Considera-se divergência substancial aquela que ultrapassar o limite de 10% (dez por cento) do total de pontos da avaliação.

§ 6º As chefias deverão enviar, sistematicamente, ao órgão responsável pela manutenção dos assentamentos funcionais dos servidores, os dados e informações necessários à avaliação do desempenho de seus subordinados.

CAPÍTULO V DA COMISSÃO DE COORDENAÇÃO DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Art. 16. Fica criada uma Comissão de Coordenação do Processo de Avaliação de Desempenho, em cada Secretaria Municipal, constituída, cada uma, por 3 (três) membros designados pelo Prefeito Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba, com a atribuição de proceder à avaliação periódica de desempenho na Pasta respectiva, conforme o disposto neste Capítulo e em regulamento específico.

§ 1º O Presidente da Comissão de Coordenação do Processo de Avaliação de Desempenho deverá ser indicado pelo Secretário Municipal respectivo.

§ 2º Da Comissão deverá fazer parte somente servidores efetivos da Secretaria respectiva, sendo regulamentada por decreto a forma de escolha dos membros desta comissão, garantida a eleição de no mínimo 01 (um) representante escolhido entre seus pares.

§ 3º As Comissões entregarão à Secretaria Municipal de Administração os resultados das avaliações de desempenho para as providências quanto às avaliações realizadas e classificação definitiva dos resultados, para as providências necessárias quanto à concessão da promoção e seu registro no prontuário de cada servidor.

Art. 17. A Secretaria Municipal de Administração será instância máxima para receber documentos, julgar recursos referentes aos processos de Avaliação de Desempenho dos servidores, bem como processar e efetuar os registros das promoções, além de poder



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

adotar as medidas entendidas cabíveis ao bom andamento dos trabalhos do processo de promoção.

Art. 18. As Comissões de Coordenação do Processo de Avaliação de Desempenho terão suas organizações e formas de funcionamento regulamentadas por decreto do Prefeito Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba.

Parágrafo único. O Decreto mencionado no “caput” deste artigo também definirá as Secretarias Municipais que, por número reduzido de servidores efetivos, não terão Comissão própria, utilizando-se, para tanto, uma Comissão mista de Coordenação do Processo de Avaliação de Desempenho formada entre elas.

Art. 19. As Comissões de Coordenação do Processo de Avaliação de Desempenho reunir-se-ão, anualmente, para coordenarem as avaliações de merecimento dos servidores, com base nos critérios definidos na presente Lei, bem como nos fatores constantes do Formulário de Avaliação de Desempenho, objetivando a aplicação do instituto da promoção.

CAPÍTULO VI DA REMUNERAÇÃO

Art. 20. Remuneração é o vencimento do cargo, acrescido das vantagens pecuniárias permanentes ou temporárias estabelecidas em lei.

Art. 21. Vencimento é a retribuição pecuniária pelo exercício de cargo público, com valor fixado em lei, nunca inferior a um salário mínimo vigente da União, sendo vedada a sua vinculação ou equiparação, conforme o disposto no inciso XIII do art. 37 da Constituição Federal.

§ 1º Os vencimentos dos ocupantes dos cargos e empregos públicos são irredutíveis, conforme o disposto no inciso XV do art. 37 da Constituição Federal.

§ 2º A remuneração observará o que dispõe a Constituição Federal.

Art. 22. A remuneração dos ocupantes de cargos, funções e empregos públicos da Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba e os proventos, pensões ou outra espécie remuneratória, percebidos cumulativamente ou não, incluídas as vantagens pessoais ou de qualquer outra natureza, não poderão exceder o subsídio mensal, em espécie, dos Ministros do Supremo Tribunal Federal, nos termos do inciso XI do art. 37 da Constituição Federal.

Art. 23. As classes de cargos de provimento efetivo do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba estão hierarquizadas por níveis de vencimento, constantes do Anexo I desta Lei.

§ 1º A cada nível corresponde uma faixa de vencimentos, composta de 10 (dez) padrões de vencimentos designados alfabeticamente de A à J, conforme a Tabela de Vencimentos constante do Anexo III desta Lei.

§ 2º Os aumentos dos vencimentos respeitarão, preferencialmente, a política de remuneração definida nesta Lei, bem como seu escalonamento e respectivos distanciamentos percentuais entre os níveis e padrões.

Art. 24. A revisão geral dos vencimentos estabelecidos para os cargos de provimento efetivo, bem como para os cargos de provimento em comissão, deverá ser efetuada anualmente, por lei específica, sempre na mesma data e sem distinção de índices, conforme o disposto no art. 37, inciso X da Constituição Federal.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

Art. 25. Sempre que se reajustar a remuneração dos servidores em atividade, o reajuste será estendido aos inativos e pensionistas na mesma proporção e na mesma data, de acordo com o disposto no art. 40 § 4º da Constituição Federal.

Art. 26. O Poder Executivo publicará anualmente os valores da remuneração dos cargos e empregos públicos da Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba, conforme dispõe o art. 39, § 6º da Constituição Federal.

CAPÍTULO VII DAS NORMAS DE ENQUADRAMENTO

Art. 27. Os servidores ocupantes dos cargos de provimento efetivo da Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba, serão automaticamente enquadrados nos níveis e faixas previstos no Anexo I, desta Lei.

§ 1º O servidor enquadrado ocupará, dentro da faixa de vencimentos da classe a que pertence, o padrão cujo vencimento seja igual ao do cargo que estiver ocupando na data da vigência desta Lei.

§ 2º Não havendo coincidência de vencimentos, o servidor ocupará o padrão imediatamente superior dentro da faixa de vencimentos estabelecida para o cargo em que for enquadrado.

§ 3º No enquadramento dos atuais ocupantes de cargos poderá ser alterado o nível que o servidor atualmente se encontra em face do seu vencimento base mais vantagem pessoal se houver, na faixa "A" de vencimento dentro do novo nível.

§ 4º Nenhum servidor será enquadrado com base em cargo que ocupa em substituição.

Art. 28. Os atos coletivos de enquadramento serão baixados por portaria, de acordo com o disposto neste Capítulo, até 60 (sessenta) dias após a data de publicação desta Lei.

Art. 29. O servidor que entender que seu enquadramento tenha sido feito em desacordo com as normas desta Lei poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de publicação das listas nominais de enquadramento, dirigir ao Prefeito Municipal petição de revisão de enquadramento, devidamente fundamentada e protocolada.

§ 1º O Prefeito Municipal, após consulta à Comissão de Enquadramento, deverá decidir sobre o requerido, encaminhando o despacho a Secretaria Municipal de Administração, para que seja dada ciência ao servidor requerente.

§ 2º O responsável pela Secretaria Municipal de Administração dará ao servidor conhecimento dos motivos do deferimento ou indeferimento, bem como solicitará sua assinatura no documento a ele pertinente.

CAPÍTULO VIII DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 30. Os servidores ocupantes dos cargos (estatutários) e empregos (celetistas) constantes da Parte Suplementar do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba farão jus à progressão prevista na presente lei.

Parágrafo único. Os ocupantes de cargos estatutários constantes da Parte Suplementar do Quadro de Pessoal da Prefeitura também farão jus à promoção, concorrendo entre si, na forma prevista no artigo 5º. desta lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

Art. 31. As despesas decorrentes da implantação da presente Lei correrão à conta de dotação própria do orçamento vigente, suplementada se necessário.

Art. 32. Dentro de 30 (trinta) dias, a contar da vigência desta Lei, o Prefeito Municipal regulamentará, por ato próprio, a progressão e a promoção.

Art. 33. Para os efeitos de promoção previstos nesta Lei, não se estipulará prazo de vigência para os certificados de cursos de capacitação ou aperfeiçoamento, definidos nesta Lei, no primeiro processo de promoção a ser realizado após aprovação desta.

Art. 34. São partes integrantes da presente Lei os Anexos I, II, III, IV e V.

Art. 35. Ficam criados os cargos de; Antropólogo, Sociólogo, Cientista Social, Educador Social, Instrutor de Fanfarra e Técnico em Prótese Dentária, cuja carga horária, os quantitativos, níveis de vencimento e descrição de atribuições do mesmo são aqueles definidos nos Anexos I e V desta Lei.

§ 1º. Fica parcialmente alterado o anexo VII da Lei 992, de 20 de dezembro de 2002, para inclusão das descrições dos cargos criados no "caput" deste artigo, conforme dispõe o Anexo V desta Lei.

§ 2º. Fica alterada a nomenclatura do cargo de Profissional de Educação Física, retornando a anterior nomenclatura para Professor de Educação Física.

Art. 36. Para provimento dos cargos de Fiscal de Obras e Fiscal de Tributos será exigido como requisito mínimo de instrução o ensino médio completo, ficando alterada a redação do Anexo VII da Lei Municipal nº. 992, de 20 de dezembro de 2002.

Art. 37. A jornada de trabalho dos ocupantes de cargos efetivos de Procurador Jurídico passa a ser aquela estipulada no art. 20, da Lei Federal nº 8906, de 04 de julho de 1994.

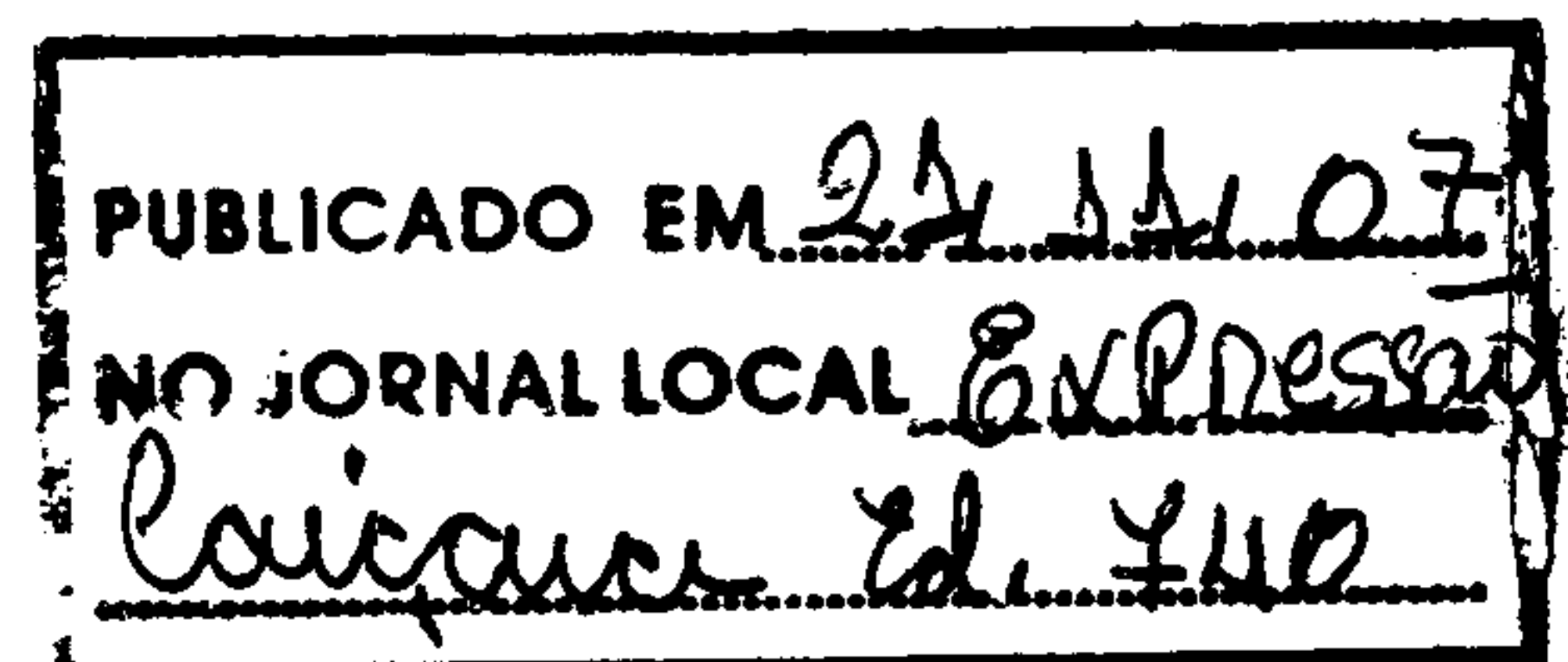
Parágrafo único. Os ocupantes de cargo efetivo de Procurador Jurídico poderão, caso queiram, continuar com a carga horária máxima estipulada no Estatuto do Servidor, caso em que sua remuneração será proporcional à jornada efetivamente trabalhada.

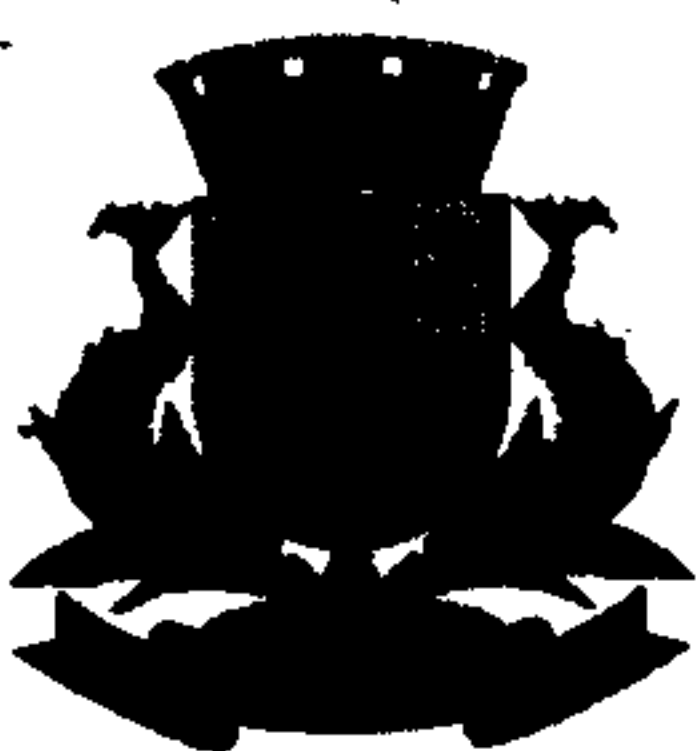
Art. 38. A contagem de tempo para o benefício da progressão que trata a presente Lei, iniciará a partir de 1º de janeiro de 2008.

Art. 39. Esta Lei entrará em vigor a partir de 1º de janeiro de 2008, revogadas as disposições em contrário.

Caraguatatuba, de 19 de novembro 2007.

JOSÉ PEREIRA DE AGUILAR
Prefeito Municipal



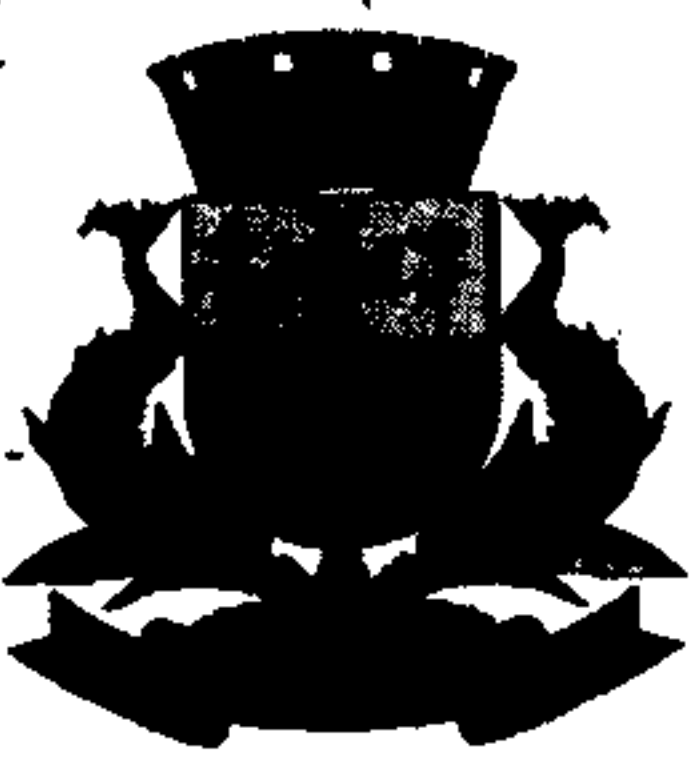


PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO I - Classes da Parte Permanente do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Caraguatatuba

Denominação do Grupo Ocupacional	Denominação do Cargo	Nível de Vencimento	Quantitativo de Vagas	Carga Horária Semanal
Administrativo-Contábil-Financeiro	Agente Administrativo	26	388	40h
	Técnico de Arquivo	53	02	40h
	Técnico de Contabilidade	53	02	40h
	Técnico de Segurança do Trabalho	53	03	40h
Fiscalização	Agente de Fiscalização de Trânsito	46	75	40h
	Fiscal de Obras	46	25	40h
	Fiscal de Posturas	46	25	40h
	Fiscal de Tributos	46	35	40h
	Fiscal de Saúde Pública	46	35	40h
Serviços Gerais	Auxiliar de Serviços Gerais	01	100	40h
	Cozinheiro	05	30	40h
	Piscineiro	12	06	40h
	Telefonista	12	17	30h
	Vigia	12	100	40h
Serviços de Apoio a Educação, Ação Social, Turismo, Esporte, Lazer e Comunicação Social	Auxiliar de Biblioteca	32	06	40h
	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	12	100	40h
	Fotógrafo	32	02	40h
	Inspetor de Alunos	19	170	40h
	Monitor de Artes e Ofícios	32	27	40h
	Salva-vidas	26	06	30h
	Secretário Escolar	53	30	40h
	Educador Social	26	20	40h
	Instrutor de Fanfarra	32	06	40h
Serviços de Apoio à Saúde	Agente de Zoonoses	19	30	40h
	Auxiliar de Consultório Dentário	26	35	40h
	Auxiliar de Enfermagem	26	100	40h
	Auxiliar de Laboratório	26	04	40h
	Técnico de Enfermagem	53	50	40h
	Técnico de Higiene Dental	53	04	40h
	Técnico de Laboratório	53	04	40h
	Técnico de Radiologia	53	02	40h
	Técnico em Prótese Dentária	53	08	40h
Mecânica e Transportes	Ajudante de Mecânico	05	10	40h
	Eletricista de Autos	26	04	40h
	Mecânico	26	22	40h
	Motorista I	12	120	40h



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

	Motorista II	26	40	40h
	Operador de Máquinas Pesadas I	19	40	40h
	Operador de Máquinas Pesadas II	32	25	40h
Denominação do Grupo Ocupacional	Denominação do Cargo	Nível de Vencimento	Quantitativo de Vagas	Carga Horária Semanal
Operacional	Artífice I	01	331	40h
	Artífice II	05	109	40h
	Artífice III	19	51	40h
	Artífice IV	32	10	40h
	Auxiliar de Topógrafo	12	03	40h
	Coveiro	01	04	40h
	Eletricista	26	08	40h
	Jardineiro	12	07	40h
	Operador de Motosserra	12	10	40h
Técnico-Operacional	Desenhista	46	04	40h
	Técnico Agropecuário	53	02	40h
	Técnico em Informática	53	10	40h
	Topógrafo	53	03	40h
Nível Superior	Administrador	NS1	03	40h
	Antropólogo	NS1	01	40h
	Arquiteto	NS14	07	40h
	Assistente Social	NS1	37	40h
	Bibliotecário	NS1	03	40h
	Biólogo	NS1	05	40h
	Cientista Social	NS1	03	40h
	Cirurgião-Dentista	NS14	63	20h
	Contador	NS1	03	40h
	Economista	NS1	03	40h
	Enfermeiro	NS1	33	40h
	Engenheiro Agrônomo	NS14	03	40h
	Engenheiro Civil	NS14	07	40h
	Farmacêutico-Bioquímico	NS1	18	40h
	Fisioterapeuta	NS1	18	40h
	Fonoaudiólogo	NS1	07	40h
	Jornalista	NS1	03	40h
	Médico	NS14	110	20h
	Médico Veterinário	NS14	04	20h
	Nutricionista	NS1	03	40h
	Psicólogo	NS1	33	40h
Procurador Jurídico	NS14	14	20h	
Professor de Educação Física	NS1	21	40h	
Sociólogo	NS1	02	40h	



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA
ESTADO DE SÃO PAULO

Técnico em Meio Ambiente	NS1	04	40h
Tecnólogo em Proces. de Dados	NS1	06	40h
Tecnólogo em Turismo	NS1	04	40h
Terapeuta Ocupacional	NS1	06	40h



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO II - CLASSES DE CARGOS E DE EMPREGOS DA PARTE SUPLEMENTAR DO QUADRO DE PESSOAL

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS ESTATUTÁRIOS EM EXTINÇÃO	NÍVEL DE VENCIMENTOS	QUANTITATIVO
Auxiliar de Alimentação Escolar	12	3
Auxiliar de Escola	1	6
Auxiliar de Necropsia	26	1
Costureiro	5	1
Desinsetizador	19	5
Educador de Saude	NS1	1
Instrutor de Musica	32	1
Lactarista	19	2
Monitor de Esportes e Recreação	32	10
Regente de Banda	46	1
Supervisor de Fiscal	NS1	3
Supervisor de Limpeza Publica	53	3
Tecnico de Citologia	46	1
Tecnico de Criação e Arte	46	1

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS CELETISTAS EM EXTINÇÃO	NÍVEL DE VENCIMENTO	QUANTITATIVO
Assistente Administrativo	39	19
Atendente de Enfermagem	26	4
Auxiliar de Escola	1	2
Auxiliar de serviços Diversos	1	52
Eletricista	26	1
Encarregado de Centro Comunitário	39	3
Encarregado de Setor Administrativo	46	4
Encarregado de Setor de Obras	39	1
Encarregado de Setor de Oficina	39	1
Instrutor de Esportes II	32	1
Mecanico III	26	1
Merendeira	5	3
Motorista	12	4
Operador de maquinas I	19	1
Operador de Maquinas III	32	2
Pedreiro	19	4



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO III - TABELA DE VENCIMENTOS - NÍVEL ELEMENTAR E INTERMEDIÁRIO										
VARIAÇÃO DE FAIXA = 5% - VARIAÇÃO DE NÍVEL = 2%										
NÍVEL	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	380,00	399,00	418,95	439,90	461,90	485,00	509,25	534,71	561,45	589,52
2	387,60	406,98	427,33	448,70	471,13	494,69	519,42	545,39	572,66	601,29
3	395,35	415,12	435,88	457,67	480,55	504,58	529,81	556,30	584,11	613,32
4	403,26	423,42	444,59	466,82	490,16	514,67	540,41	567,43	595,80	625,59
5	411,32	431,89	453,48	476,16	499,97	524,97	551,21	578,77	607,71	638,10
6	419,55	440,53	462,55	485,68	509,97	535,46	562,24	590,35	619,87	650,86
7	427,94	449,34	471,81	495,40	520,17	546,17	573,48	602,16	632,26	663,88
8	436,50	458,33	481,24	505,30	530,57	557,10	584,95	614,20	644,91	677,16
9	445,23	467,49	490,87	515,41	541,18	568,24	596,65	626,48	657,81	690,70
10	454,14	476,84	500,68	525,72	552,00	579,60	608,58	639,01	670,96	704,51
11	463,22	486,38	510,70	536,23	563,04	591,20	620,76	651,79	684,38	718,60
12	472,48	496,11	520,91	546,96	574,31	603,02	633,17	664,83	698,07	732,98
13	481,93	506,03	531,33	557,90	585,79	615,08	645,83	678,13	712,03	747,63
14	491,57	516,15	541,96	569,05	597,51	627,38	658,75	691,69	726,27	762,59
15	501,40	526,47	552,80	580,44	609,46	639,93	671,93	705,52	740,80	777,84
16	511,43	537,00	563,85	592,04	621,65	652,73	685,37	719,63	755,61	793,40
17	521,66	547,74	575,13	603,88	634,08	665,78	699,07	734,03	770,73	809,26
18	532,09	558,70	586,63	615,96	646,76	679,10	713,05	748,71	786,14	825,45
19	542,73	569,87	598,36	628,28	659,70	692,68	727,31	763,68	801,86	841,96
20	553,59	581,27	610,33	640,85	672,89	706,53	741,86	778,95	817,90	858,80
21	564,66	592,89	622,54	653,66	686,35	720,67	756,70	794,53	834,26	875,97
22	575,95	604,75	634,99	666,74	700,07	735,08	771,83	810,42	850,95	893,49
23	587,47	616,85	647,69	680,07	714,08	749,78	787,27	826,63	867,96	911,36
24	599,22	629,18	660,64	693,67	728,36	764,78	803,01	843,17	885,32	929,59
25	611,21	641,77	673,85	707,55	742,92	780,07	819,07	860,03	903,03	948,18
26	623,43	654,60	687,33	721,70	757,78	795,67	835,46	877,23	921,09	967,14
27	635,90	667,69	701,08	736,13	772,94	811,59	852,17	894,77	939,51	986,49
28	648,62	681,05	715,10	750,86	788,40	827,82	869,21	912,67	958,30	1.006,22
29	661,59	694,67	729,40	765,87	804,17	844,37	886,59	930,92	977,47	1.026,34
30	674,82	708,56	743,99	781,19	820,25	861,26	904,32	949,54	997,02	1.046,87
31	688,32	722,73	758,87	796,81	836,65	878,49	922,41	968,53	1.016,96	1.067,81
32	702,08	737,19	774,05	812,75	853,39	896,06	940,86	987,90	1.037,30	1.089,16
33	716,13	751,93	789,53	829,00	870,45	913,98	959,68	1.007,66	1.058,04	1.110,95
34	730,45	766,97	805,32	845,58	887,86	932,26	978,87	1.027,81	1.079,20	1.133,16
35	745,06	782,31	821,43	862,50	905,62	950,90	998,45	1.048,37	1.100,79	1.155,83
36	759,96	797,96	837,85	879,75	923,73	969,92	1.018,42	1.069,34	1.122,80	1.178,94
37	775,16	813,92	854,61	897,34	942,21	989,32	1.038,78	1.090,72	1.145,26	1.202,52
38	790,66	830,19	871,70	915,29	961,05	1.009,11	1.059,56	1.112,54	1.168,17	1.226,57
39	806,47	846,80	889,14	933,59	980,27	1.029,29	1.080,75	1.134,79	1.191,53	1.251,11
40	822,60	863,73	906,92	952,27	999,88	1.049,87	1.102,37	1.157,49	1.215,36	1.276,13
41	839,06	881,01	925,06	971,31	1.019,88	1.070,87	1.124,41	1.180,63	1.239,67	1.301,65
42	855,84	898,63	943,56	990,74	1.040,27	1.092,29	1.146,90	1.204,25	1.264,46	1.327,68
43	872,95	916,60	962,43	1.010,55	1.061,08	1.114,13	1.169,84	1.228,33	1.289,75	1.354,24
44	890,41	934,93	981,68	1.030,76	1.082,30	1.136,42	1.193,24	1.252,90	1.315,54	1.381,32
45	908,22	953,63	1.001,31	1.051,38	1.103,95	1.159,14	1.217,10	1.277,96	1.341,85	1.408,95
46	926,38	972,70	1.021,34	1.072,41	1.126,03	1.182,33	1.241,44	1.303,52	1.368,69	1.437,13



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA
ESTADO DE SÃO PAULO

47	944,91	992,16	1.041,77	1.093,85	1.148,55	1.205,97	1.266,27	1.329,59	1.396,07	1.465,87
48	963,81	1.012,00	1.062,60	1.115,73	1.171,52	1.230,09	1.291,60	1.356,18	1.423,99	1.495,19
49	983,09	1.032,24	1.083,85	1.138,05	1.194,95	1.254,70	1.317,43	1.383,30	1.452,47	1.525,09
50	1.002,75	1.052,89	1.105,53	1.160,81	1.218,85	1.279,79	1.343,78	1.410,97	1.481,52	1.555,59
51	1.022,80	1.073,94	1.127,64	1.184,02	1.243,22	1.305,39	1.370,65	1.439,19	1.511,15	1.586,70
52	1.043,26	1.095,42	1.150,19	1.207,70	1.268,09	1.331,49	1.398,07	1.467,97	1.541,37	1.618,44
53	1.064,12	1.117,33	1.173,20	1.231,86	1.293,45	1.358,12	1.426,03	1.497,33	1.572,20	1.650,81
54	1.085,41	1.139,68	1.196,66	1.256,49	1.319,32	1.385,29	1.454,55	1.527,28	1.603,64	1.683,82
55	1.107,12	1.162,47	1.220,59	1.281,62	1.345,71	1.412,99	1.483,64	1.557,82	1.635,71	1.717,50
56	1.129,26	1.185,72	1.245,01	1.307,26	1.372,62	1.441,25	1.513,31	1.588,98	1.668,43	1.751,85
57	1.151,84	1.209,43	1.269,91	1.333,40	1.400,07	1.470,08	1.543,58	1.620,76	1.701,80	1.786,89
58	1.174,88	1.233,62	1.295,30	1.360,07	1.428,07	1.499,48	1.574,45	1.653,17	1.735,83	1.822,62
59	1.198,38	1.258,30	1.321,21	1.387,27	1.456,64	1.529,47	1.605,94	1.686,24	1.770,55	1.859,08
60	1.222,34	1.283,46	1.347,64	1.415,02	1.485,77	1.560,06	1.638,06	1.719,96	1.805,96	1.896,26
61	1.246,79	1.309,13	1.374,59	1.443,32	1.515,48	1.591,26	1.670,82	1.754,36	1.842,08	1.934,18
62	1.271,73	1.335,31	1.402,08	1.472,18	1.545,79	1.623,08	1.704,24	1.789,45	1.878,92	1.972,87
63	1.297,16	1.362,02	1.430,12	1.501,63	1.576,71	1.655,54	1.738,32	1.825,24	1.916,50	2.012,32
64	1.323,11	1.389,26	1.458,72	1.531,66	1.608,24	1.688,65	1.773,09	1.861,74	1.954,83	2.052,57
65	1.349,57	1.417,05	1.487,90	1.562,29	1.640,41	1.722,43	1.808,55	1.898,98	1.993,93	2.093,62
66	1.376,56	1.445,39	1.517,66	1.593,54	1.673,22	1.756,88	1.844,72	1.936,96	2.033,80	2.135,49
67	1.404,09	1.474,29	1.548,01	1.625,41	1.706,68	1.792,01	1.881,61	1.975,70	2.074,48	2.178,20
68	1.432,17	1.503,78	1.578,97	1.657,92	1.740,81	1.827,85	1.919,25	2.015,21	2.115,97	2.221,77
69	1.460,82	1.533,86	1.610,55	1.691,08	1.775,63	1.864,41	1.957,63	2.055,51	2.158,29	2.266,20
70	1.490,03	1.564,53	1.642,76	1.724,90	1.811,14	1.901,70	1.996,78	2.096,62	2.201,46	2.311,53
71	1.519,83	1.595,82	1.675,61	1.759,40	1.847,37	1.939,73	2.036,72	2.138,56	2.245,48	2.357,76



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO III - TABELA DE VENCIMENTO - NÍVEL SUPERIOR										
VARIAÇÃO DE FAIXA = 5% - VARIAÇÃO DE NÍVEL = 2%										
NÍVEL	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	1.323,38	1.389,55	1.459,03	1.531,98	1.608,58	1.689,01	1.773,46	1.862,13	1.955,24	2.053,00
2	1.349,85	1.417,34	1.488,21	1.562,62	1.640,75	1.722,79	1.808,92	1.899,37	1.994,34	2.094,06
3	1.376,84	1.445,69	1.517,97	1.593,87	1.673,56	1.757,24	1.845,10	1.937,36	2.034,23	2.135,94
4	1.404,38	1.474,60	1.548,33	1.625,75	1.707,03	1.792,39	1.882,01	1.976,11	2.074,91	2.178,66
5	1.432,47	1.504,09	1.579,30	1.658,26	1.741,18	1.828,23	1.919,65	2.015,63	2.116,41	2.222,23
6	1.461,12	1.534,17	1.610,88	1.691,43	1.776,00	1.864,80	1.958,04	2.055,94	2.158,74	2.266,67
7	1.490,34	1.564,86	1.643,10	1.725,26	1.811,52	1.902,09	1.997,20	2.097,06	2.201,91	2.312,01
8	1.520,15	1.596,16	1.675,96	1.759,76	1.847,75	1.940,14	2.037,14	2.139,00	2.245,95	2.358,25
9	1.550,55	1.628,08	1.709,48	1.794,96	1.884,70	1.978,94	2.077,89	2.181,78	2.290,87	2.405,41
10	1.581,56	1.660,64	1.743,67	1.830,86	1.922,40	2.018,52	2.119,44	2.225,42	2.336,69	2.453,52
11	1.613,19	1.693,85	1.778,55	1.867,47	1.960,85	2.058,89	2.161,83	2.269,92	2.383,42	2.502,59
12	1.645,46	1.727,73	1.814,12	1.904,82	2.000,06	2.100,07	2.205,07	2.315,32	2.431,09	2.552,64
13	1.678,37	1.762,28	1.850,40	1.942,92	2.040,06	2.142,07	2.249,17	2.361,63	2.479,71	2.603,70
14	1.711,93	1.797,53	1.887,41	1.981,78	2.080,87	2.184,91	2.294,15	2.408,86	2.529,30	2.655,77
15	1.746,17	1.833,48	1.925,15	2.021,41	2.122,48	2.228,61	2.340,04	2.457,04	2.579,89	2.708,89
16	1.781,10	1.870,15	1.963,66	2.061,84	2.164,93	2.273,18	2.386,84	2.506,18	2.631,49	2.763,06
17	1.816,72	1.907,55	2.002,93	2.103,08	2.208,23	2.318,64	2.434,57	2.556,30	2.684,12	2.818,32
18	1.853,05	1.945,70	2.042,99	2.145,14	2.252,40	2.365,02	2.483,27	2.607,43	2.737,80	2.874,69
19	1.890,11	1.984,62	2.083,85	2.188,04	2.297,44	2.412,32	2.532,93	2.659,58	2.792,56	2.932,18
20	1.927,91	2.024,31	2.125,53	2.231,80	2.343,39	2.460,56	2.583,59	2.712,77	2.848,41	2.990,83
21	1.966,47	2.064,80	2.168,04	2.276,44	2.390,26	2.509,77	2.635,26	2.767,03	2.905,38	3.050,65
22	2.005,80	2.106,09	2.211,40	2.321,97	2.438,07	2.559,97	2.687,97	2.822,37	2.963,48	3.111,66
23	2.045,92	2.148,21	2.255,63	2.368,41	2.486,83	2.611,17	2.741,73	2.878,81	3.022,75	3.173,89
24	2.086,84	2.191,18	2.300,74	2.415,77	2.536,56	2.663,39	2.796,56	2.936,39	3.083,21	3.237,37
25	2.128,57	2.235,00	2.346,75	2.464,09	2.587,29	2.716,66	2.852,49	2.995,12	3.144,87	3.302,12
26	2.171,15	2.279,70	2.393,69	2.513,37	2.639,04	2.770,99	2.909,54	3.055,02	3.207,77	3.368,16
27	2.214,57	2.325,30	2.441,56	2.563,64	2.691,82	2.826,41	2.967,73	3.116,12	3.271,93	3.435,52
28	2.258,86	2.371,80	2.490,39	2.614,91	2.745,66	2.882,94	3.027,09	3.178,44	3.337,36	3.504,23
29	2.304,04	2.419,24	2.540,20	2.667,21	2.800,57	2.940,60	3.087,63	3.242,01	3.404,11	3.574,32
30	2.350,12	2.467,62	2.591,00	2.720,55	2.856,58	2.999,41	3.149,38	3.306,85	3.472,19	3.645,80
31	2.397,12	2.516,98	2.642,82	2.774,97	2.913,71	3.059,40	3.212,37	3.372,99	3.541,64	3.718,72
32	2.445,06	2.567,32	2.695,68	2.830,46	2.971,99	3.120,59	3.276,62	3.440,45	3.612,47	3.793,09



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO IV – QUADRO COMPARATIVO ENTRE A SITUAÇÃO ATUAL DOS CARGOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAGUATATUBA E A SITUAÇÃO PROPOSTA

Situação Atual	Nível	Quantitativo	Situação Proposta	Nível	Quantitativo	Posição no Quadro de Pessoal
Administrador I	NSI	1	Administrador	NS1	3	Parte Permanente
Administrador II	NSII	1				
Administrador III	NSIII	1				
Agente Administrativo I	VI	300	Agente Administrativo	26	388	Parte Permanente
Agente Administrativo II	VIII	54				
Agente Administrativo III	X	34				
Agente de Fiscalização de Trânsito	IX	75	Agente de Fiscalização de Trânsito	46	75	Parte Permanente
Agente de Zoonoses	V	10	Agente de Zoonoses	19	30	Parte Permanente
Ajudante de Mecânico	III	10	Ajudante de Mecânico	5	10	Parte Permanente
-	-	-	Antropólogo	NS1	1	Parte Permanente
Arquiteto I	NSII	5	Arquiteto	NS14	7	Parte Permanente
Arquiteto II	NSIII	1				
Arquiteto III	NSIV	1				
Artífice I	I	331	Artífice I	I	331	Parte Permanente
Artífice II	III	109	Artífice II	III	109	
Artífice III	V	51	Artífice III	V	51	
Artífice IV	VII	10	Artífice IV	VII	10	
Assistente Social I	NSI	20	Assistente Social	NS1	37	Parte Permanente
Assistente Social II	NSII	10				
Assistente Social III	NSIII	7				
Auxiliar de Alimentação Escolar	IV	3	Auxiliar de Alimentação Escolar	12	3	Parte Suplementar
Auxiliar de Biblioteca	VII	6	Auxiliar de Biblioteca	32	6	Parte Permanente
Auxiliar de Consultório Dentário	VI	25	Auxiliar de Consultório Dentário	26	35	Parte Permanente
Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	IV	100	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	12	100	Parte Permanente
Auxiliar de Enfermagem	VI	100	Auxiliar de Enfermagem	26	100	Parte Permanente
Auxiliar de Escola	I	6	Auxiliar de Escola	1	6	Parte Suplementar
Auxiliar de Laboratório	VI	4	Auxiliar de Laboratório	26	4	Parte Permanente
Auxiliar de Necrópsia	VI	1	Auxiliar de Necrópsia	26	1	Parte Suplementar
Auxiliar de Serviços Gerais I	I	70	Auxiliar de Serviços Gerais	1	100	Parte Permanente
Auxiliar de Serviços Gerais II	III	30				
Auxiliar de Topógrafo	IV	3	Auxiliar de Topógrafo	12	3	Parte Permanente
Bibliotecário I	NSI	1	Bibliotecário	NS1	3	Parte Permanente
Bibliotecário II	NSII	1				
Bibliotecário III	NSIII	1				
Biólogo I	NSI	2	Biólogo	NS1	5	Parte Permanente
Biólogo II	NSII	2				
Biólogo III	NSIII	1				



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

-	-	-	Cientista Social	NS1	3	Parte Permanente
Cirurgião-Dentista I	NSII	31	Cirurgião-Dentista	NS14	63	Parte Permanente
Cirurgião-Dentista II	NSIII	20				
Cirurgião-Dentista III	NSIV	12				
Contador I	NSI	1	Contador	NS1	3	Parte Permanente
Contador II	NSII	1				
Contador III	NSIII	1				
Costureiro	III	1	Costureiro	5	1	Parte Suplementar
Coveiro	II	4	Coveiro	1	4	Parte Permanente
Cozinheiro	III	30	Cozinheiro	5	30	Parte Permanente
Desenhista	IX	4	Desenhista	46	4	Parte Permanente
Desinsetizador	V	5	Desinsetizador	19	5	Parte Suplementar
Digitador	V	12	-	-	-	Extinto
Economista I	NSI	1	Economista	NS1	3	Parte Permanente
Economista II	NSII	1				
Economista III	NSIII	1				
Educador de Saude	NSI	1	Educador de Saude	NS1	1	Parte Suplementar
-	-	-	Educador Social	26	20	Parte Permanente
Eletricista	VI	8	Eletricista	26	8	Parte Permanente
Eletricista de Autos	VI	4	Eletricista de Autos	26	4	Parte Permanente
Enfermeiro I	NSI	20	Enfermeiro	NS1	33	Parte Permanente
Enfermeiro II	NSII	8				
Enfermeiro III	NSIII	5				
Engenheiro Agronomo I	NSII	1	Engenheiro Agronomo	NS14	3	Parte Permanente
Engenheiro Agronomo II	NSIII	1				
Engenheiro Agronomo III	NSIV	1				
Engenheiro Civil I	NSII	5	Engenheiro Civil	NS14	7	Parte Permanente
Engenheiro Civil II	NSIII	1				
Engenheiro Civil III	NSIV	1				
Farmacêutico-Bioquímico I	NSI	10	Farmacêutico-Bioquímico	NS1	18	Parte Permanente
Farmacêutico-Bioquímico II	NSII	5				
Farmacêutico-Bioquímico III	NSIII	3				
Fiscal de Obras	IX	25	Fiscal de Obras	46	25	Parte Permanente
Fiscal de Posturas	IX	25	Fiscal de Posturas	46	25	Parte Permanente
Fiscal de Saude Publica	IX	35	Fiscal de Saude Publica	46	35	Parte Permanente
Fiscal de Tributos	IX	25	Fiscal de Tributos	46	25	Parte Permanente
Fisioterapeuta I	NSI	10	Fisioterapeuta	NS1	18	Parte Permanente
Fisioterapeuta II	NSII	5				
Fisioterapeuta III	NSIII	3				
Fonoaudiologo I	NSI	3	Fonoaudiologo	NS1	7	Parte Permanente
Fonoaudiologo II	NSII	2				
Fonoaudiologo III	NSIII	2				
Fotógrafo	VII	1	Fotógrafo	32	2	Parte Permanente



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

Inspetor de Alunos	V	70	Inspetor de Alunos	19	170	Parte Permanente
-	-	-	Instrutor de Fanfarra	32	6	Parte Permanente
Instrutor de Musica	VII	1	Instrutor de Musica	32	1	Parte Suplementar
Jardineiro	IV	7	Jardineiro	12	7	Parte Permanente
Jornalista I	NSI	1	Jornalista	NS1	3	Parte Permanente
Jornalista II	NSII	1				
Jornalista III	NSIII	1				
Lactarista	V	2	Lactarista	19	2	Parte Suplementar
Mecanico I	VI	12	Mecanico	26	22	Parte Permanente
Mecanico II	VIII	10				
Medico I	NSII	60	Medico	NS14	110	Parte Permanente
Medico II	NSIII	30				
Medico III	NSIV	20				
Medico Veterinário I	NSII	2	Medico Veterinário	NS14	4	Parte Permanente
Medico Veterinário II	NSIII	1				
Medico Veterinário III	NSIV	1				
Monitor de Artes e Oficios	VII	10	Monitor de Artes e Oficios	32	27	Parte Permanente
Monitor de Esportes e Recreação	VII	10	Monitor de Esportes e Recreação	32	10	Parte Suplementar
Motorista I	IV	120	Motorista I	12	120	Parte Permanente
Motorista II	VI	40	Motorista II	26	40	Parte Permanente
Nutricionista I	NSI	1	Nutricionista	NS1	3	Parte Permanente
Nutricionista II	NSII	1				
Nutricionista III	NSIII	1				
Operador de Maquinas Pesadas I	V	40	Operador de Maquinas Pesadas I	19	40	Parte Permanente
Operador de Maquinas Pesadas II	VII	25	Operador de Maquinas Pesadas II	32	25	Parte Permanente
Operador de Motosserra	IV	10	Operador de Motosserra	12	10	Parte Permanente
Paisagista	IX	1	-	-	-	Extinto
Piscineiro	IV	6	Piscineiro	12	6	Parte Permanente
Procurador Juridico I	NSII	5	Procurador Juridico	NS14	14	Parte Permanente
Procurador Juridico II	NSIII	3				
Procurador Juridico III	NSIV	2				
Profissional de Educação Fisica I	NSI	13	Professor de Educação Física	NS1	21	Parte Permanente
Profissional de Educação Fisica II	NSII	5				
Profissional de Educação Fisica III	NSIII	3				
Psicologo I	NSI	16	Psicologo	NS1	33	Parte Permanente
Psicologo II	NSII	10				
Psicologo III	NSIII	7				
Regente de Banda	IX	1	Regente de Banda	46	1	Parte Suplementar
Salva Vidas	VI	6	Salva Vidas	26	6	Parte Permanente
Secretario Escolar	X	30	Secretario Escolar	53	30	Parte Permanente
-	-	-	Sociólogo	NS1	2	Parte



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA
ESTADO DE SÃO PAULO

						Permanente
Sub-Regente de Banda	VI	1	-	-	-	Extinto
Supervisor de Ambulatório	X	1	-	-	-	Extinto
Supervisor de Fiscal	NSI	3	Supervisor de Fiscal	NS1	3	Parte Suplementar
Supervisor de Limpeza Publica	X	3	Supervisor de Limpeza Publica	53	3	Parte Suplementar
Técnico Agropecuário	X	1	Técnico Agropecuário	53	2	Parte Permanente
Técnico de Arquivo	X	2	Técnico de Arquivo	53	2	Parte Permanente
Técnico de Citologia	IX	1	Técnico de Citologia	46	1	Parte Suplementar
Técnico de Contabilidade	X	2	Técnico de Contabilidade	53	2	Parte Permanente
Técnico de Criação e Arte	IX	1	Técnico de Criação e Arte	46	1	Parte Suplementar
Técnico de Enfermagem	X	50	Técnico de Enfermagem	53	50	Parte Permanente
Técnico de Higiene Dental	X	4	Técnico de Higiene Dental	53	4	Parte Permanente
Técnico de Laboratório	X	4	Técnico de Laboratório	53	4	Parte Permanente
Técnico de Radiologia	X	2	Técnico de Radiologia	53	2	Parte Permanente
Técnico de Segurança do Trabalho	X	2	Técnico de Segurança do Trabalho	53	3	Parte Permanente
Técnico em Informática	X	2	Técnico em Informática	53	10	Parte Permanente
Técnico em Meio Ambiente I	NSI	2	Técnico em Meio Ambiente	NS1	4	Parte Permanente
Técnico em Meio Ambiente II	NSII	1				
Técnico em Meio Ambiente III	NSIII	1				
Tecnólogo em Proce. de Dados I	NSI	1	Tecnólogo em Proce. de Dados	NS1	6	Parte Permanente
Tecnólogo em Proce. de Dados II	NSII	1				
Tecnólogo em Proce. de Dados III	NSIII	1				
-	-	-	Técnico em Prótese Dentária	53	8	Parte Permanente
Tecnólogo em Turismo I	NSI	1	Tecnólogo em Turismo	NS1	4	Parte Permanente
Tecnólogo em Turismo II	NSII	1				
Tecnólogo em Turismo III	NSIII	1				
Telefonista	IV	6	Telefonista	12	17	Parte Permanente
Terapeuta Ocupacional I	NSI	3	Terapeuta Ocupacional	NS1	6	Parte Permanente
Terapeuta Ocupacional II	NSII	2				
Terapeuta Ocupacional III	NSIII	1				
Topógrafo	X	3	Topógrafo	53	3	Parte Permanente
Vigia	IV	100	Vigia	12	100	Parte Permanente



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO V

1 - Classe: ANTROPÓLOGO

2. Atribuições típicas:

- Prestar auxílio na inventariação do patrimônio etnográfico geral.
- Detectar todos os artefatos relacionados com a cultura material de um povo, participando na sua recolha e inventariação e explicação (lendas, traje, folclore, tradições orais, etc.).
- Elaborar planos de investigação local, produção de material de divulgação e relatórios científicos.
- Elaborar fichas de inventário.
- Recolher, analisar e relacionar os dados relativos ao comportamento social e cultural, artefatos, linguagem e biologia humana dos grupos.
- Estudar o desenvolvimento e as relações recíprocas dos grupos lingüísticos, no que diz respeito à cultura e à sociedade.
- Efetuar estudos comprovativos das sociedades e das culturas.
- Efetuar estudos das diferenças físicas e humanas no seu significado e efeitos no que respeita à hereditariedade, meio físico e aspecto humano.
- Participar de programa de treinamento, quando convocado.
- Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão.
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função e para o desenvolvimento das atividades do setor.

4. Requisitos para provimento:

- **Instrução** - curso de nível superior em antropologia e habilitação legal para o exercício da profissão, devidamente registrado no Ministério da Educação - MEC.

5. Recrutamento:

- **Externo** - no mercado de trabalho, mediante concurso público, para a classe de Antropólogo.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA
ESTADO DE SÃO PAULO

1 - Classe: SOCIÓLOGO

2. Atribuições típicas:

- Elaborar, coordenar, implantar, executar, analisar estudos, trabalhos, pesquisas, planos, programas e projetos atinentes à realidade social, econômica e política.
- Participar da elaboração, implementação, assessoramento e avaliação de políticas e programas públicos.
- Participar, conforme a política interna da Assistência Social, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão.
- Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de atuação.
- Participar de programa de treinamento, quando convocado.
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

4. Requisitos para provimento:

- **Instrução** - curso de nível superior em Sociologia e habilitação legal para o exercício da profissão, devidamente registrado no Ministério da Educação - MEC.

5. Recrutamento:

- **Externo** - no mercado de trabalho, mediante concurso público, para a classe de Sociólogo.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA
ESTADO DE SÃO PAULO

1 - Classe: Cientista Social

2. Atribuições típicas:

- Desenvolver pesquisas científicas sobre a realidade social, o que engloba aspectos da estrutura social, das instituições políticas e da cultura a partir de um ponto de vista científico, buscando a compreensão mais aprofundada dos processos de constituição desta realidade.
- Analisar hábitos, costumes, características religiosas, relações familiares, organização institucional e econômica de diversos grupos sociais, com base em pesquisas e observações.
- Pesquisar fenômenos como migrações, conflitos sociais e movimentos políticos. (Tais conhecimentos podem ser aplicados na solução de problemas nas de Assistência Social e outras áreas)
- Escrever artigos sobre arte, cultura, política e economia para jornais e revistas.
- Elaborar análises sociais para órgãos públicos, Entidades Sociais.
- Elaborar projetos de planejamento urbano e de desenvolvimento para uma região.
- Realizar pesquisas de mercado para empresas de pesquisa e agências publicitárias.
- Participar de programa de treinamento, quando convocado.
- Participar, conforme a política interna da Assistência Social, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão.
- Dar Assessoria Técnica às Entidades de Assistência Social
- Realizar estudos socioeconômico da população atendida pela Assistência Social.
- Implementar formação continuada aos trabalhadores sociais.
- Subsidiar a equipe técnica no que diz respeito à contextualização socioeconômica e política da população local.
- Outras funções relativas a sua formação.
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

4. Requisitos para provimento:

- **Instrução** - curso de nível superior em Licenciatura em Ciências Sociais e habilitação legal para o exercício da profissão, devidamente registrado no Ministério da Educação - MEC.

5. Recrutamento:

- **Externo** - no mercado de trabalho, mediante concurso público, para a classe de Cientista Social.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA
ESTADO DE SÃO PAULO

1 - Classe: EDUCADOR SOCIAL

2. Atribuições típicas:

Executar, sob supervisão técnica atividades sócio-educativas e administrativas, nos programas e nas atividades de Proteção Social Básica às pessoas que mantêm vínculo com a família e comunidade, incluindo ações sócio-educativas de convivência, promoção social, atendimento com recursos emergenciais e de geração de trabalho e renda e nos programas e nas atividades desenvolvidas pela Proteção Social Especial de Média Complexidade com atendimento às famílias e indivíduos com seus direitos violados, mas cujos vínculos familiares e comunitários não foram rompidos e Proteção Especial de Alta Complexidade onde as famílias e indivíduos se encontram sem referência e/ou em situação de risco, necessitando ser retirados de seu núcleo familiar e/ou comunitário.

ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS

- Recepcionar a população, identificando-a, realizando a pré-triagem e os encaminhamentos necessários.
- Realizar o cadastramento da população, identificando-a, realizando a pré-triagem e os encaminhamentos necessários.
- Prestar informações e orientações à comunidade.
- Orientar as pessoas quanto aos seus direitos e deveres, motivando-as a transformar a sua condição social, informando sobre a rede de atendimento social.
- Relatar as atividades desenvolvidas e/ou ocorrências verificadas, efetuando registros relativos aos atendimentos.
- Acompanhar crianças, adolescentes, adultos e idosos em atendimento de saúde.
- Realizar acompanhamento escolar dos educandos no seu grupo de trabalho e/ou nas escolas locais e demais programas.
- Realizar acompanhamento sobre o desenvolvimento de adolescentes inseridos em programas voltados à inserção no mercado de trabalho, efetuando registros de dados.
- Utilizar e articular, sob supervisão técnica, os recursos comunitários propondo, organizando e acompanhando atividades educativas, recreativas e/ou culturais.
- Operacionalizar, sob orientação técnica, tarefas em projetos e programas sociais.
- Auxiliar os profissionais técnicos na condução de tarefas sociais, promovendo encontros e reuniões de trabalho com a comunidade.
- Assistir a equipe técnica no levantamento de dados e informações para a elaboração de planos e programas de trabalho social.
- Acompanhar a implantação de novos projetos na comunidade, auxiliando na elaboração de material didático e prestando informações, quando necessário, seguindo diretrizes da Política de Assistência Social.
- Coletar informações, dados para a pesquisa, dando subsídios para a tabulação, conforme orientação.
- Participar da equipe interdisciplinar, por meio de grupos de estudo, cursos de capacitação ou reuniões, quando solicitado.
- Manter atualizada a documentação referente ao programa em que está inserido.
- Atualizar registros sob sua responsabilidade.
- Respeitar as medidas básicas de prevenção de doenças infectocontagiosas.
- Utilizar os Equipamentos de Proteção Individual - EPIs específicos e necessários para o serviço.
- Participar de comissões, grupos de trabalho quando solicitado.
- Cumprir orientações administrativas, conforme legislação vigente.
- Desempenhar outras tarefas correlatas.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

- Acompanhar a programação dos cursos e demais atividades de Capacitação e Geração de Renda, sob supervisão técnica do Coordenador do Programa.
- Divulgar os cursos e oficinas, observando diretrizes e prazos estabelecidos pelos Núcleos e Serviços.
- Realizar as inscrições dos cursos de profissionalização e demais procedimentos necessários ao cumprimento das normas institucionais.
- Acompanhar os cursos de profissionalização de acordo com a programação definida.
- Acompanhar atividades educativas pertinentes à programação da Unidade.
- Solicitar, receber, conferir, controlar e otimizar a utilização dos materiais permanentes e de consumo nas unidades, quando necessário.
- Estabelecer contato com lideranças do entorno, conforme orientação técnica, para a divulgação dos serviços e/ou possíveis parcerias.
- Cuidar, controlar o uso adequado dos bens patrimoniais das unidades da FAS.
- Sugerir parcerias que oportunizem aos educandos a prática dos conhecimentos adquiridos nos cursos, participando dos eventos sempre que necessário.
- Mobilizar e acompanhar os educandos nos eventos de encerramento coletivo.
- Desempenhar outras tarefas correlatas.

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

- Executar e orientar atividades referentes à higiene pessoal e alimentação das crianças e adolescentes, incentivando a aquisição de hábitos saudáveis, em unidades específicas sob supervisão técnica.
- Realizar a abordagem da população de/na rua em situação de risco social.
- Participar das ações integradas de fiscalização urbana em estabelecimentos comerciais.
- Acompanhar o técnico em atendimento a vitimizados em domicílios.
- Estabelecer diálogos e triagem inicial das situações, criando vínculos com a população alvo, visando a inserção na rede de atendimento social.
- Realizar a pré-triagem social, registrando e encaminhando as pessoas para o atendimento básico de higienização, atendimento de saúde (médico e odontológico), albergagem, alimentação e triagem social.
- Acionar os órgãos competentes, em conjunto com o técnico, no caso de contenção das pessoas atendidas e dar os encaminhamentos necessários.
- Observar rigorosamente a população atendida e na suspeita de porte de objetos estranhos à rotina do atendimento social (armas, drogas, etc.), em conjunto com o técnico, acionar os órgãos competentes.
- Acompanhar as pessoas encaminhadas para recâmbio a outros Municípios e Estados quando necessário.
- Realizar o retorno domiciliar/familiar, quando necessário.
- Acompanhar o educando em suas visitas à família sob supervisão técnica.
- Desempenhar outras tarefas correlatas.

3. Requisitos para provimento:

- **Instrução** – Ensino médio completo.

4. Recrutamento:

- **Externo** - no mercado de trabalho mediante concurso público.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA
ESTADO DE SÃO PAULO

1 - Classe: TÉCNICO EM PRÓTESE DENTÁRIA

2. Atribuições típicas:

- Executar a parte mecânica dos trabalhos odontológicos;
- Ser responsável pelo cumprimento das disposições legais;
- Confecciona aparelhos em metal, resina e porcelana para implantes e próteses removíveis ou fixas, entre outros procedimentos;
- Ser responsável pelo laboratório de prótese dentária que estiver trabalhando;
- Ter zelo com os equipamentos e materiais que estão sob sua responsabilidade.

4. Requisitos para provimento:

- **Instrução** - Ensino médio completo no curso de prótese dentaria e inscrição no CRO (Conselho Regional de Odontologia).

5. Recrutamento:

Externo - no mercado de trabalho mediante concurso público)



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA
ESTADO DE SÃO PAULO

1 - Classe: INSTRUTOR DE FANFARRA

2 - Descrição sintética:

Responsável pela organização e montagem da fanfarra municipal, levando-se em conta os instrumentos disponíveis e todos os ritmos existentes, bem como o descobrimento de novos talentos, entre outras atividades.

Atribuições do Cargo:

Promove a execução de peças musicais pelas bandas das diversas unidades escolares, dando treinamentos e ensinando aos estudantes os princípios e regras técnicas de cada instrumento musical, orientando-os na execução dos mesmos.

Analisa a atuação dos alunos, observando-os em treinos, para detectar falhas individuais ou coletivas e carências e aptidões dos mesmos.

Elabora programas de atividades, baseando-se na comprovação de necessidades, capacidades e objetivos visados.

Zela pela boa conservação dos instrumentos musicais.

Seleciona alunos para instruir e dar conhecimentos musicais, educacionais e sociais;

Participa de eventos cívicos sociais;

Repara instrumentos, zelando por sua qualidade, seu bom estado de conservação,

Orienta os membros da banda ou fanfarra no sentido do bom uso dos equipamentos musicais;

Divulga a música popular e hinário pátrio;

Coordena a distribuição dos músicos, de forma a obter o equilíbrio e a harmonia dos instrumentos;

Seleciona as composições musicais que poderão ser interpretadas nos grupos desenvolvidos;

Zela pela disciplina dos encontros, aplicando os princípios básicos das questões éticas e de convivência social;

Pode executar tarefas administrativas, de planejamentos e de manutenção dos instrumentos da banda durante o período de férias escolares.

Elabora, promove e executa outras atribuições afins.

3. Requisitos para provimento:

Instrução - Ensino Médio completo ou equivalente e Inscrição na OMB - Ordem dos Músicos do Brasil.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA
ESTADO DE SÃO PAULO

4. Recrutamento:

Externo - no mercado de trabalho mediante concurso público.

Caraguatatuba, de 19 de novembro 2007.

M
JOSÉ PEREIRA DE AGUILAR
Prefeito Municipal

